

**REGULAMIN**  
**DLA UCZESTNIKÓW KURSU NA PRAWO JAZDY**  
**OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW**  
**„WIRAŻ-L”**  
**obowiązuje od dnia 1 czerwca 2018 r.**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW „WIRAŻ-L”
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a. Organizatorze – oznacza to Ośrodek Szkolenia Kierowców „WIRAŻ-L”, który na podstawie zaświadczenia nr 00752215, wydanego przez Starostę Wejherowskiego, prowadzi ośrodek szkolenia kierowców w zakresie prawa jazdy kategorii B.
  - b. Regulaminie – regulamin dla uczestników kursu na prawo jazdy Ośrodka Szkolenia Kierowców „WIRAŻ-L” z dnia 1 czerwca 2018
  - c. Szkoleniu - oznacza szkolenie podstawowe dla kandydatów na kierowców, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 4 marca 2016 r. (Dz. U. Poz. 280 z dnia 4 marca 2016 r.).
  - d. Uczestniku – oznacza to osobę, która podjęła Szkolenie, zapoznała się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

**§2 Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zobowiązuje się do profesjonalnego przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 4 marca 2016 r. (Dz. U. Poz. 280 z dnia 4 marca 2016 r.).
2. W ramach Szkolenia Organizator zapewnia Uczestnikowi zajęcia praktyczne i teoretyczne w ilości przewidzianej w prawie a także materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Szkolenia.
3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną i kompetentną kadrę instruktorów, posiadających uprawnienia do Szkolenia.
4. Po zakończeniu Szkolenia, uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminów wewnętrznych oraz uregulowaniu wszystkich płatności, Organizator wydaje Uczestnikowi „Zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia” oraz uzupełnia jego profil kandydata na kierowcę.

**§3 Obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik przed rozpoczęciem Szkolenia informuje ośrodek szkolenia kierowców o numerze identyfikującym profil kandydata na kierowcę – tzw. PKK, umieszczonym w systemie teleinformatycznym.
2. Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego pogłębiania wiedzy teoretycznej i sumiennego przykładania się do zajęć.
3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich postanowień Regulaminu do czasu ukończenia Szkolenia.
4. Uczestnik obowiązany jest zawsze posiadać przy sobie dokument tożsamości w momencie uczestniczenia w Szkoleniu w części praktycznej.

#### **§4 Opłaty**

1. Opłaty za poszczególne Szkolenia określone są w cenniku na stronie internetowej [www.wirazl.pl](http://www.wirazl.pl)
2. Opłatę można wnieść gotówką w biurze Organizatora:
  - a) w całości
  - b) w ratach – w ilości maks. 4 raty (nieoprocentowane),  
lub przelewem na konto bankowe Organizatora dostępne w biurze lub na stronie internetowej [www.wirazl.pl](http://www.wirazl.pl)
2. Za cenę szkolenia uważa się cenę obowiązującą w dniu rozpoczęcia szkolenia.
3. W cenie kursu zawarta jest opłata manipulacyjna w wysokości 200 zł, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze szkolenia.
4. Całość opłaty za kurs osoba szkolona powinna wnieść najpóźniej do 20-tej godziny szkolenia praktycznego.
5. Jeżeli Uczestnik korzysta z formy ratalnej, to poszczególne , kolejne wpłaty powinny kalkulować się z ilością odbytych zajęć praktycznych.
6. Nie wniesienie w całości opłaty za szkolenie w wymaganym terminie uprawnia Organizatora do podjęcia decyzji o przerwaniu Szkolenia – decyzję taką podejmuje Kierownik OSK.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wydania zaświadczenia i nie uzupełnienia profilu kandydata na kierowcę do chwili uiszczenia całej opłaty za Szkolenie.

#### **§5 Dyscyplina Szkolenia**

1. O dopuszczeniu Uczestnika do Egzaminu Wewnętrzny decyduje instruktor prowadzący szkolenie.
2. Po pozytywnym zaliczeniu Egzaminu Wewnętrznego , Uczestnik uznany jest za osobę przygotowaną do Egzaminu Państwowego.
3. Każda godzina odbytych zajęć zostaje wpisana do karty przeprowadzonych zajęć i potwierdzona podpisem instruktora i Uczestnika.
4. Uczestnik wyraża zgodę aby jego instruktor przechowywał kartę przeprowadzonych zajęć .
5. Uczestnik ma obowiązek powiadamiania z przynajmniej 24-ro godzinnym wyprzedzeniem o rezygnacji z zaplanowanych zajęć praktycznych. W przypadku niedotrzymania powyższego obowiązku, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty 50 zł, za każdą opuszczoną i nie zgłoszoną godzinę zajęć praktycznych.

#### **§6 Przerwanie Szkolenia**

1. Uczestnik może przerwać Szkolenie w dowolnym momencie.
2. Wniesiona opłata zostanie zwrócona proporcjonalnie do zakresu, w jakim Uczestnik brał udział w Szkoleniu w części praktycznej i po odliczeniu opłaty manipulacyjnej.
3. Zwrot wniesionej opłaty może być dokonany wyłącznie po okazaniu oryginału dowodu wpłaty- paragonu fiskalnego lub rachunku.
4. Jeżeli Uczestnik zaprzestał uczestnictwa w zajęciach i nie kontaktuje się z biurem Organizatora, to zgodnie z §18 ust.4 Rozporządzenia o szkoleniu po upływie 24 m.-cy od dnia ostatnich zajęć Kierownik OSK odsyła jego profil kandydata na kierowcę do właściwego Starostwa a Szkolenie to uznaje się za przerwane.

**KIEROWNIK**  
**Ośrodka Szkolenia Kierowców**  
  
**Mariusz Markowski**